

# Personalfragebogen "Mini-Job"

Firma/Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Dieser Teil ist vom Arbeitnehmer vollständig auszufüllen:

## Persönliche Daten:

Name:		Vorname:	
Straße:		PLZ:	Wohnort:
Telefon-/Handy-Nr.:		E-Mail:	
Geburtsort <u>und</u> Geburtsland:			Staatsangehörigkeit:
Geburtsdatum:	Familienstand:		Geburtsname:
Sozialversicherungsnummer:			<b>Krankenkasse:</b>  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Identifikationsnummer:</b>			
Geschlecht: <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d			<b>Nachweis privater KK vorlegen!</b>

<b>Höchster Schulabschluss:</b> <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife <input type="checkbox"/> Abitur  <input type="checkbox"/> Familienangeh./Gesellsch.-Geschäftsf.	<b>Höchste Berufsausbildung:</b> <input type="checkbox"/> keine abgeschlossene Ausbildung <input type="checkbox"/> abgeschlossene Ausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
---	--

## Auszahlung

<input type="checkbox"/> Bar	
<input type="checkbox"/> Überweisung	Kreditinstitut:
	IBAN:

## Angaben zur Prüfung der Versicherungspflicht:

<input type="checkbox"/> Ich übe eine sozialversicherungspflichtige Hauptbeschäftigung aus.	
<input type="checkbox"/> Ich übe <b>keine</b> versicherungspflichtige Tätigkeit aus und bin	
- mitversichert bei Eltern / Ehegatten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
- selbstständig	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
- Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
- privat ( <b>Nachweis vorlegen!</b> )	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
und bin versichert bei ..... ( <b>Krankenversicherung angeben!</b> )	
<input type="checkbox"/> Ich bin Schüler - Schulbescheinigung vorlegen	
<input type="checkbox"/> Ich bin Student - Immatrikulationsbescheinigung vorlegen	

# Personalfragebogen "Mini-Job"

## Weitere Angaben zur Prüfung der Versicherungspflicht:

- Ich beziehe Altersrente / Pension → Rentenversicherungspflicht entfällt!  
 Ich beziehe Witwenrente  
 Ich beziehe Erwerbsminderungsrente / sonstige Rente: \_\_\_\_\_

- Ich bin arbeitslos  
 Ich beziehe ALG-/Sozialhilfe

- Ich übe einen weiteren "Mini-Job" aus.  
 Ich übe eine kurzfristige Beschäftigung aus.

Mein Lohn beträgt hierbei monatlich € . . . . .

➡ Bei Aufnahme einer weiteren Beschäftigung bin ich verpflichtet, dies unverzüglich meinem Arbeitgeber mitzuteilen.

## Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht (§ 6 Abs. 1b SGB VI:

- Ja, hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten. Folglich wird kein Beitrag an die Rentenversicherung von meinem Verdienst abgezogen.

Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir zeitgleich ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist; eine Rücknahme ist nicht möglich. Ich verpflichte mich alle weiteren Arbeitgeber, bei denen ich eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübe, über diesen Befreiungsantrag zu informieren.

- Nein, ich möchte mich nicht von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung befreien lassen. Es handelt sich um eine "normale" geringfügige Beschäftigung. Der Rentenversicherungsbeitrag wird von meinem Verdienst abgezogen.

## Sonstige Angaben:

**Ich wurde darüber aufgeklärt, dass mir ein Anspruch auf Lohnfortzahlung im Krankheitsfall, sowie auf bezahlten Urlaub zusteht!**

## Verzichtserklärung:

Hiermit verzichte ich, sofern aufgrund eines verbindlich erklärten Tarifvertrages oder aufgrund von Gewohnheitsrecht wegen betrieblicher Übung Anspruch auf Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld oder sonstiger regelmäßiger Einmalzahlungen besteht, auf alle zukünftigen regelmäßigen Einmalzahlungen.

## Sonstige Vereinbarungen:

- Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit der oben gemachten Angaben. Ein Exemplar dieses unterschriebenen Personalfragebogens wurde mir ausgehändigt.
- Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift - Arbeitnehmer  
sowie Unterschrift des gesetzl. Vertreters (bei Minderjährigen)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift - Arbeitgeber

# Personalfragebogen "Mini-Job"

Firma/Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

## Nachweispflichtige Angaben

Name des Mitarbeiters:															
Eintrittsdatum:	Ausgeübte Tätigkeit:														
Festlohn: (darf 603 € ab 01.01.26 nicht überschreiten)	Stundenlohn:														
<b>Pflichtangabe</b> der wöchentlichen Arbeitszeit: an folgenden Tagen: vereinbarte Arbeitsstunden, bitte eintragen	<b>Arbeitstage:</b> <table border="1"><tr><td>Mo</td><td>Di</td><td>Mi</td><td>Do</td><td>Fr</td><td>Sa</td><td>So</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So							
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So									

## Angaben zur Prüfung der Steuerpflicht:

<input type="checkbox"/> Es liegt eine Lohnsteuerkarte der Klasse . . . . . vor.
<input type="checkbox"/> Die Aushilfstätigkeit soll durch den Arbeitgeber mit 2% besteuert werden.
<input type="checkbox"/> Die 2% Pauschsteuer soll auf den Arbeitnehmer abgewälzt werden.

## weitere Angaben und Hinweise

Liegt ein schriftlicher Arbeitsvertrag vor?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Liegt ein befristetes Arbeitsverhältnis vor?	von:	bis :
<b>Bitte legen Sie uns, wenn vorhanden, immer den Arbeitsvertrag vor!</b>		
Die Kündigung hat schriftlich, mit Originalunterschrift zu erfolgen.		

### HINWEIS:

**Bitte beachten Sie das Mindestlohngesetz → Stundenlohn/Stundenzettel sind zeitnah zu dokumentieren (innerhalb 7Tagen)**

Sonstige Vereinbarungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift - Arbeitnehmer  
sowie Unterschrift des gesetzl. Vertreters (bei Minderjährigen)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift - Arbeitgeber